

## 云邮箱首次登录和使用指南

### 一、用户登录

**首次登录新邮件系统必须使用 PC 端浏览器！**

#### 1. 登录地址

请使用电脑浏览器，访问网址：<http://mail.lynu.edu.cn>，新邮件系统登录页面如下图所示。如果打开是旧页面，请同时按住【CTRL】+【F5】清理浏览器缓存再试。



#### 2. 登录方式

##### (1) 首次登录

首次登录请使用手机号（输入验证码）登录或者直接微信和企业微信扫码登录，如果手机号提示不存在邮箱，请联系信息化中心（王老师 68618174）处理。

##### (2) 日常登录

首次登录成功后，用户可以自行设置邮箱新密码（为了保障邮箱

安全，除特殊应用场景外，强烈建议不设置邮箱密码），凭账号密码登录网页版邮箱。新密码设置步骤：登录【网页版】-【设置】-【账户】-【账户安全】-【设置密码】。设置时请注意页面上的密码规则提醒。

完成设置后用户可任选微信扫码、手机短信验证、账号密码验证等方式登录。



## 二、常见使用说明

### 1. 手机号更换

如果邮箱绑定的手机号需要更换成新手机号，用户可以在云邮箱网页版中修改，修改步骤为：【云邮箱网页版】-【设置】-【账户】。



## 2. 邮件撤回方法

24 小时之内发错的邮件都可以撤回，撤回方法：**【网页版】 - 【右上角自助查询】 - 【发信查询】 - 【撤回】** 或者在已发送文件夹找到这封邮件,点开邮箱后,点撤回。



## 3. 收信查询方法

若对方发送了邮件，但收件箱和垃圾箱均未收到，可能是因为其

它原因造成自己没有看到邮件。确认方法：【网页版右上角】-【自助查询】-【收信查询】



#### 4. 邮箱白名单设置

系统会根据反垃圾邮件规则确认收到的邮件是不是垃圾邮件，如果发件方邮箱信誉度低，可能会造成正常的邮件进入垃圾箱。收件方可以通过添加白名单的方法避免后续收到该客户邮件时再进入垃圾箱。具体的操作方法为：【设置】-【反垃圾】-【设置白名单】



更多问题可以关注腾讯企业邮箱公众号，在右下角 **【更多】**、**【联系客服】**，输入“人工”得到官方的实时服务。