

一网通办平台操作说明(师生用户) 移动端 V1.0

1. 微信企业号	2
1.1 账号绑定	2
1.2 关注微信企业号	4
2. 企业微信	8
2.1 账号绑定	8
2.2登录企业微信	9
3 . 一网通办移动端功能介绍	

目 录

1.微信企业号

1.1 账号绑定

(1)微信扫描下方账号绑定二维码,该二维码也可见电脑端登录页面 (http://i.lynu.edu.cn)底部右侧;



账号绑定二维码

(2) 在手机端扫描出的登录页面输入账号密码登录;

() 法 阳 州	范学院
8 学工号	
┏ 密码	זאר
验证码	WEUM
登录	

说明:1)账号:学生学号、教师6位号;

2)密码:密码默认为"姓名拼音首字母_身份证后6位",如:zs_111111;

(3)登录完成后可选择手机号绑定或邮箱绑定,这两种方式只需选择1种进行绑定;

	""您好,您还未绑定企业微信	
	手机号绑定	>
_		_
9 9 0	邮箱绑定	>
	任选1种方式	

 手机号绑定:输入个人在用手机号获取验证码,点击立即绑定即可 绑定完成;

手机号绑定	您好,您已绑定手机号
□ 1 个人在用手机号 585	
⊘ 遺 ── 短信验证码	解除绑定
立即绑定	

② 邮箱绑定: 输入个人在用邮箱获取验证码,点击立即绑定即可绑定完成;

邮箱绑定	您好,您已绑定-
図1 个人在用邮箱 115	
◎:■	解除绑定
立即绑定	

1.2 关注微信企业号

(1)使用微信扫描以下二维码,完成账号绑定操作,之后点击下一步,在 出现的页面中手机长按二维码识别出"洛师智慧校园"微信企业号;如果扫描关 注后,在企业微信号中直接出现一网通办等应用,说明您的微信已经绑定过企业 微信,可以忽略以下步骤。



微信企业号

<	<	洛师智慧校园 Q +
	n ⁰	洛师智慧校园 1456 管理员邀请你加入了企业,现在你可
洛师智慧校园 关注	\bigcap	企业微信团队 14:56 点击验证身份,加入"洛师智慧校园"
关注后可在微信中接收洛师智慧校园的企业通知和使用 企业应用		C.一网通办
		D.GIS (内)
		D.财务系统(内)
		D.软件正版化(内)
	9	i洛师
		D.图书系统(内)
		C.办公系统

(2)关注"洛师智慧校园"企业号后,提示需要验证身份,按照提示进行 验证,验证后即可在微信中通过企业号进行应用访问

<	洛师智慧校园	Q	+	<	洛师智慧校园消息	Q	+	<	企业微信团队	S
٢	洛师智慧校园消息 企业微信团队点击验证身份,	加入"	14:56	D,	企业微信团队 点击验证身份,加入"洛师智慧·	交园"	14:56		14:56	_
								٦t	1入企业,在微信接收消息	3
								点击验	证身份,加入 " 洛师智慧校园	"

加入验证需要选择手机号(默认)或邮箱进行验证,此处输入的手机号或邮 箱是账号绑定时的手机号或邮箱,任选1种即可;

×	加入验证		×	加入验证	
请输入 =	手机号验证身份		请输	入邮箱地址验证身份	
	下一步		14-		
	通过邮箱验证			下一步	
				通过手机号进行验证	
×	加入验证	•••	×	加入验证	
请输入 验证码已 。	验证码 发送至: 1			\checkmark	
				加入成功	
	验证			你已经成功加入洛师音意校园	
	收到验证码大约需要49秒				

企业微信号绑定成功后,可以在微信-通讯录我的企业及企业联系人目录中 查看到,点击"洛师智慧校园",可以进入应用查看和办理界面

	通讯录	Q	\oplus	<	洛师智慧校园	+
上 新的朋	友				消息	
👤 群聊				m	企业通讯录	
🖌 标签			† ☆ A	1	我	
👤 公众号			B C	A		A
我的企业及企业联系	系人		D E F		A.课表查询	Б С Д
	10.00		G H I		A.空教室查询	F G H
	10.00		J K L		A.图书借阅查询	J K I
() 洛师智	慧校园		N O P		A.校历查询	M N O
A			Q	В		P Q
			S T U	•	B.访客车辆预约	R S T
B			V W X Y	6	B.公共资源预约	V W X Y
D			Z #	С		2 #
<u>,</u>	1				C.办公系统	
					C.馆藏查询(内)	
	▲= Ø 通讯录 发现	کے ≢	<u>}</u>		C.教务系统	

2.企业微信

2.1 账号绑定

(4)微信扫描下方账号绑定二维码,该二维码也可见电脑端登录页面 (http://i.lynu.edu.cn) 底部右册



账号绑定二维码

(5) 在手机端扫描出的登录页面输入账号密码登录;

LUOYANG	师范学院 NORMAL UNIVERSITY
8 学工号	
☐ 密码	भ् _{रम्} र
验证码	WEUM
登	录

说明:1) 账号:学生学号、教师6位号;

2)密码:密码默认为"姓名拼音首字母_身份证后6位",如:zs_111111;

(6)登录完成后选择**手机号绑定**,企业微信目前仅支持手机号方式验证,因此与微信企业号不同,此处只能通过手机号进行绑定;



③ 手机号绑定:输入个人在用手机号获取验证码,点击立即绑定即可 绑定完成;



2.2 登录企业微信

(1)在手机应用商店下载安装"企业微信",打开"企业微信",点击"手机号登录",如果要使用微信登录方式需确定微信认证的手机号与1.3 中绑定的手机号相同;



(2) 在输入框中输入手机号,点击"下一步",收到验证码信息后,填写验证码, 按提示点击"下一步"

	stall ^{se} all	Ŭ ■ 2:28
※ 加入验证		
请输入手	机号验证身份	
+86		
	下一步	
	通过邮箱验证	
	该验证页面转发无效	

(3)验证通过后,进入"洛师智慧校园"企业微信欢迎界面,点击"进入" 按钮,转入学校企业微信平台中。如果短信验证成功后,进入界面不是"洛师智慧 校园"企业微信界面,是因手机号与1.3节账号绑定手机号不一致,需要确认账号 绑定手机号与登录手机号相同;

选择工作身份	÷ :
	洛师智慧校园 ⊘
^{洛师智慧校园}	desire -
	进入

	工作台	<u>=</u> 0
查询服务		
	A.图书借阅查询	し C.馆藏查询 (内)
A.空教室查询	(正) A.课表查询	
特色应用		
B.公共资源预约	B.访客车辆预约	
业务直通车		
了 C.一网通办	正 C.办公系统	■ C.教务系统
己 C.数据分析	C.移动图书馆	
校内系统		/
	説 品 :	

3. 一网通办移动端功能介绍

(1)微信企业号或企业微信工作台页面都可找到"一网通办"名称应用, 点击进入后页面是"办事大厅"页面,可以直接在搜索框搜索服务事项和在线服 务;点击"正在办件""已完成办件"可以查看服务事项办件情况,该办件是从 服务事项发起;点击"待办任务",可以查看和办理在线服务待办工作;点击"办 事大厅"可以返回到办事大厅界面; (2)中间为服务事项分类展示区域,展示全校面对师生的所有的办事服务, 可以按主题和部门进行分类查看

× 办事大厅 …	X 办事大厅 :
电子邮箱申请 搜索	教职工请假申请 搜索
0 0	0 0 正在办件 已完成办件
正在办件 已完成办件 学生办事 教师办事 游客办事	学生办事 教师办事 游客办事
按主题分类 按部门分类	党政办公室 11个服务事项 党委宣传 11个服务事 ○ ○ □ 个服务事 ○ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
日事週 行政办公 11个服务事项 ↓ 11个服务事项 ↓ 14个服务事项	百事通 党委学工部… 2个服务事项
日本 12个服务事项 社研事务 1个服务事项	党委教师工… 9个服务事项 教务处 8个服务事项 8个服务事项 8个服务事项 8○
	☆ 『 ② 我的大学 办事大厅 个人中心

(3)点击服务事项的本身可查看事项详情,支持在线办理的事项,可以点击"在线办理"进行线上办理;在服务事项详情面,可以评价或收藏该事项

X 办事大厅	8
く 信息化中心	
Q、请输入事项名称	搜索
VPN帐号申请	
责任部门:信息化中心 服务主题:信息服务 服务对象:教师	在线办理
单位用户入网申请	
责任部门:信息化中心	在线办理
服务对象:教师	
电子邮箱申请	
责任部门:信息化中心 服务主题:信息服务	在线办理
服务对象:教师	
多媒体教室报修 责任部门:信息化中心	_
服务主题: 信息服务 服务对象: 教师	线百事通
二级网站备案	
责任部门:信息化中心 服务主题:信息服务 服务对象:教师	在线办理
仅显示可在线办理事项	

(4) 在办事大厅服务事项分类展示区域下方是所有在线服务,点击"全部 服务"可进入全部在线服务的查看界面,并可以进行搜索和按照类别进行查找

				and and			
	e	3 4	<	在线	服务		
			Q 搜	索在线服务			搜索
党委教师工… 9个服务事项	教务处 8个服务事	项	全部	财务域 后望	协 域 {	研究生域	=
✓ 财务外	00 更多部门		E-H (10))			
1个服务事项	日日 共14个部	C		GIS (内) 公共服务域	٢	二级网站备 公共服务域	备案…
线服务		『服务 >	0	访客车辆预约 公共服务域	٢	放弃入学 多 公共服务域	8格…
电子邮箱开户申请 访问量: 133	• 软件正版化(内) 访问量: 103			法人证书组织… 公共服务域	3	岗位变更 目 公共服务域	申请表
办公系统 访问量: 100	 教务系统 访问量:80 		ę	公共资源预约 公共服务域	3	工作人员进 公共服务域	^进 入…
图书系统(内) 访问量: 59	• 财务系统(内) 访问量:55	(型)	3	固定IP申请 公共服务域	٢	会议申请 公共服务域	百事
单位用户入网申请 访问量:54	• GIS (内) 访问量: 52	•	A-D (7)	+ 0 = 4			7 July
				办公糸统 OA域	G	处料级干 音 公共服务域	₿稻…
○○ 我的大学 办			3	处科级干部档 … 公共服务域	3	党委会议 是 公共服务域	ō申…

第14页共17页

(5)点击办公系统或二级网站备案申请服务,在跳出界面可以进入服务,同时可以收藏服务;点击"进入服务"后,进入到服务申请或审核办理界面注:应用及内容根据个人权限显示有所不同

× 办事大厅 :	× 二级网站备案申请表	
く 在线服务	。 申请	
Q. 搜索在线服务 搜索	計 全部 ○ 待办 □ 已办	筛选 🔻
全部 财务域 后勤域 研究生域 📃	没有更多了	
Е-Н (10)		
X R		
▲		
办公系统		
OA域 有衣		
☆ 收藏服务		
「き」「「「」」「「」」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」		
A-D (7)		
小公系统 经科级干部档…		
② 处科级干部档···		+ 发起

(6)点击下方"我的大学"图标,可以进入我的大学界面,包含通知公告、个人数据等功能区,通知公告展示网站首页栏目新闻,个人数据可根据个人情况显示图书借阅、天气、邮箱未读提醒数据;



邮件提醒使用说明:首次使用需绑定个人校内邮箱(以@1ynu.edu.cn结尾) 账号,如无该邮箱需向信息化中心申请开通方可使用,绑定完成后可查看邮箱未 读邮件,点击后可直接进入邮箱系统。