

# 一网通办平台操作说明(师生用户) 电脑端 V1.0

1. 浏览器要求	2
2. 电脑端账号登录	2
2.1 账号登录	2
2.2 账号管理(含忘记密码)	3
2.3 密码找回	5
2.4 安全退出	5
3. 一网通办功能介绍	6
3.1 我的大学	6
3.2 办事大厅	10
3.3 在线服务	14

目 录

# 1. 浏览器要求

本系统支持如下浏览器访问,可参照使用

- $\checkmark$  Chrome
- ✔ Microsoft IE 8+ (不含8)
- ✓ Microsoft Edge
- ✓ 360 浏览器(极速模式)
- ✔ 搜狗浏览器

# 2. 电脑端账号登录

### 2.1 账号登录

(1) 在浏览器中输入系统地址 <u>https://i.lynu.edu.cn</u>, 会跳转系统登录页面, 如下图所示,



说明:1) 账号:学生学号、教师6位号;

2) 密码: 密码默认为"姓名拼音首字母\_身份证后 6 位", 如: zs\_111111;

(2) 首次登录成功后需修改个人密码,密码要求长度至少8位(含3个字符-字母或者特殊字符)如下图:

<b>请输入新</b>	密码	
请再次输	入新密码	
	修改密码	

(3)新密码设置完成后,页面会重新跳回登录页面,以新密码进行账号登录操 作,登录操作即已完成;



## 2.2 账号管理(含忘记密码)

(1) 鼠标放置右上角姓名处,弹出功能菜单,点击"账号管理"



(2)点击"个人资料",在邮箱处点击修改可以绑定个人邮箱,绑定邮箱后可通 过邮箱找回密码;

uonas sobia usmitien	统一身份认证						应用管理
个人资料 修改密码	个人资料						
账号绑定	账号						
	姓名	应用管理员					
	性别	男					
	邮箱			修改			
修改邮箱			×				
为了保障你的	如果告告子 交重言	霍要验证你的身份					
百邮结哈证							
15、四户村自己过 4上							
1							
请输入验证	E码	重新发送	<u>É(57)</u>				
验证码发送	成功						
验证码发送	成功下一部	Þ					
验证码发送	成功下一封	ŧ					
验证码发送	<del>成功</del> 下 <del>一</del> :	<b>₽</b> ● 修改成功			1		
验证码发送	成功	► ● 修改成功		_			
验证码发送 充一身份认证 个人资料	成功 下一:	<ul> <li>修改成功</li> </ul>					
验证码发送 充一身份认证 个人资料	成功 下一:	5 ● 修改成功		_			
验证码发送 充一身份认证 个人资料 账号	成功 下一:	5 ● 修改成功					
验证码发送 充一身份认证 个人资料 账号 姓名	成功 下一 。	5 ● 修改成功		_			
<u>验证码发送</u> <del>充一身</del> 份认证 个人资料 账号 姓名 性别	成功 下一: 成用管理员 男	<ul> <li>修改成功</li> </ul>	· · ·				

(3) 点击"修改密码",输入原密码及新密码可对密码进行修改

浴阳师范学院 LUOYANG NORMAL UNIVERSITY	统一身份认证	
个人资料修改密码	修改密码	
账号绑定	原密码	请输入原密码
	新密码	请输入新密码
	确认密码	请确认密码
		确定

### 2.3 密码找回

(1)在完成首次登陆及邮箱绑定后,若个人密码忘记,可在登录页面下方点击"忘记密码"进行邮箱找回,如下图所示:



(2)第一步输入个人登录账号及绑定邮箱,获取邮箱验证码,之后重置新密码即可;

0 18	证码发送成功					
① 		3 完成	③         ③           身份抽屉         重置密码	⊘	 重置密码	3 完成
	10000	]	请输入新密码			
		获取验证码	请再次输入新密码			
	简单入验证明	]	重置密码		重置密码成功	
	下一步				ZEX.	

### 2.4 安全退出

.. . . . .

鼠标放置右上角姓名处,弹出功能菜单,点击"安全退出"即可

<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	血 我的大学 <b>昆 办事大厅</b> 圖 在线服务	admi	n 🔺
		8 个/	人中心
	网上办事服务大厅		号管理
	保留入学资格申请	搜索 日本	間管理
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		管理
		し安全	全退出

# 3. 一网通办功能介绍

3.1 我的大学

AND ADDRESS OF THE OWNER.	11 AL			网上办事	事服务大	厅	State of	des un	ALIER .
-		190	一下通系统设	普报修暨记		- Inner	搜索 计算机	2 1 2 2 2	4-
	minul	3	8- P	e Ak	Mar Buller	¥ 1	2	httiminini	
交园风光					校园要闻	通知公告	学术动态 学	术预告	回 学校主页
					学校召开2 2021-07-0	021年招生录取 9 13:24	工作动员会		
37	T.	he as	T		我校举办4 2021-07-0	所进教师培训班 9-10:24			
Ioninton Party	-		(c. 397)	C. January	形状交收型的 2021-07-0	可南省第一团支+ 3 18:56	5工作领导小组办公室	的感谢的	
卜人提醒					(可商城)建 2021-07-0	学院副校长宿金勇 3 18:22	8一行来校考察交流		
○ 天气 地点:洛阳,多云		-	<sup>自然件</sup> 箱信题		校党委理( 2021-07-0	2学习中心组党史 7 12:40	电学习教育专题读书班	开展集中学习研讨	
13日開期二: 高温	385°C; (HSM	26-0			开尽台9年8元相 2021-07-0	交长蔡振周一行外 7 09:31	我校考察交流		
还有0本面书超期未 正在借词0本图书	24EV9						南看更多		
也务直通车				88 更多服务	最近使用	我的收藏	我收藏的事项		
系统直通车 8		办公照统		财劳那统 (内)	28	使历查询 昨天15:04使用过		GIS (内) 昨天15:04使用过	
公共服务 6	-*	較勞系统	2	图书系统 (内)	2	数据分析 作天15:04使用过		软件正版化(内) 非天15:03使用过	
		移动图书馆		软件正服化 (内)		移动图书馆 作天15-02使用过		图书系统(内) 昨天15.02使用过	
		数据分析		GIS (内)		教务系统 作天15:02使用过		财务系统(内) 昨天15:02使用过	
						か公系统	90		
5951135 C59	邮箱开户中	请-信息化中心	审核						
966世/周友起的电子 2021-04-19 11:01:5	22								
₩1177777777777777777777777777777777777	22								
₩₩₩7開及245879电子 2021-04-19 11:01:2	22			an an 11	条待办任务>				
eremina2643819世4子 2021-04-19 11:01:2 计门段25 指标	<sup>22</sup> 掌服务			100 AND 11	条待力任务≻				※ 查看更多
************************************	学服务 号申请 101	(	3 电子邮	查看11 陷开户中语 133	象待办任务> ででの 数代 切用	:正版化(P3) 显:103		<b>办公系统</b> 切问屋: 100	38 查看更多
***ETF消滅活动的学校子 2021-04-19 1110112 2021-04-19 1110112 () の内国語: い内内国語:	学服务 号申请 101 充 80.	4	<ul> <li>电子邮</li> <li>助何重</li> <li>助予案</li> <li>助予案</li> <li>助予案</li> <li>助予案</li> </ul>	違者: 協开戶中请 133 50 50	条付办任务> 回 数代 时间 取用 取用 取用	-正阪化(内) 量:103 系统 (内) 量:00		の公案続 (17日間: 100 単位(1月)コント同時(前) (17日間: 54	名 查看更多 8
<ul> <li>※で可得交後回り出す</li> <li>第 11013</li> <li> <ul> <li>第 11013</li> <li> </li></ul> <li></li></li></ul>	字服务 导申请 101 充 80		<ul> <li>电子邮</li> <li>切回面:</li> <li>図時3案</li> <li>切回面:</li> </ul>	或者11 133 193 193 193 193 193 193 193 193 1	条付むか任务> で の 数付 で 、 数付 数付 数付 数付 数付 数付 数付 数付 数付 数付	正度化(内) 里: 103 源統 (内) 显: 55	<b>IA</b>	の公系統 (2)回題:100 単位(用) <sup>23</sup> 入回中頃 (2)回題: 54	38 查看资产
NY 2005 NY 2	学服务 号申请 101 充 80		<ul> <li>● 現子部</li> <li>切回園</li> <li>● 切回園</li> </ul>	道有1 指开1 <sup>4</sup> 申读 133 50 60	<ul> <li>条付か任务-</li> <li>第1号</li> <li>第1号</li> <li>第1号</li> <li>第1号</li> </ul>	- 正原版化(内) 題: 103 (茶純 (内) 題: 03	DA S	20 公式(新命) 12月1日二:100 第位2月3-3人同時前3 12月1日二:94	98 金剛更多
	学服务 号申请 101 死 80 		日本波     N     N     N     N     N     N	政策11 協开(产)申請 133 59 (年) 第 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	条付き力(15%)- (回) 数(付) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□辺現化(内) Ⅲ 105 第続(内) Ⅲ 06	IA S	(1)公案(6) (2)回題:100 第位(2)用)-2人同時(4) (2)回題:54	※ 查看更多 3
Active 2021-04-10 110-013 2021-04-10 110-013 2021-04-10 2021-04-0	学服2务 号申请 101 6. 6. 60		<ul> <li>● 株子細 切用屋</li> <li>● 切用屋</li> <li>● 株子</li> <li>● 切用屋</li> <li>● 図件扱</li> <li>○ 図件扱</li> </ul>	取有1: 箱开户中球 133 155 155 155 155 155 155 155	条付927年88- (回) 数5(4) 5(5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	正版代(内) Ⅲ 103 <i>用</i> 税(内) Ⅲ 00	<b>IA</b> ©	の公式系統 (2月19日三:100 前公(2月19-2人)(2月14日) (2月19日三:64	※ 会看要条

(1)登录成功后默认显示"我的大学"页面,在搜索栏中可以搜索已发布的办 理事项及可在线办理的服务;



(2) 校园风光:轮播显示当前一些重要的校园新闻及咨询,点击图片可查看详 细内容



(3)个人数据:展示与个人相关的数据提醒,如图书借阅信息,个人校内邮箱、 天气信息等;

个人提醒	
<ul> <li>□ 天气</li> <li>地点: 洛阳, 多云</li> <li>13日星期二;高温 36℃;低温 26℃</li> </ul>	☑ 邮件 邮箱信息
<ul> <li>我的图书</li> <li>还有0本图书超期未归还</li> <li>正在借阅0本图书</li> </ul>	

邮件提醒使用说明:首次使用需绑定个人校内邮箱(以@1ynu.edu.cn结尾) 账号,如无该邮箱需向信息化中心申请开通方可使用,绑定完成后可查看邮箱未 读邮件,点击后可直接进入邮箱系统;

(4) 主页新闻:展示学校官网栏目新闻,包含:校园要闻、通知公告、学术动态、学术预告等,点击即可查看详情;



(5)业务直通车:显示个人相关系统,点击即可直接登录到对应系统中,含"内" 字样的系统需在校园网环境下访问,外网无法访问;公共服务:显示与个人相关 可在线查询办理服务,如:校历查询、空教室查询、课表查询等



(6)最近使用:显示最近的操作记录,根据点击时间顺序排列,最新使用的在 最前;每个服务事项后面都有星号标记,点击可进行收藏,收藏后会在我的收藏

#### 第8页共15页

#### 标签中显示,也可在我的收藏中移除;



(7)任务卡片:展示待办任务、已办任务和我发起的任务,点击列表可以直接进入办理和查询详情页;

待办任务 已办任务	我发起的
。 2021-04-19 11:01:22	<sup>白</sup> 申请-信息化中心审核

(8) 热门服务: 展示用户最常访问的服务及系统设置的推荐服务;

热门服务	推荐服务						8 查看更多
🥑 v	<b>/PN账号申请</b> 访问量: 181	G	电子邮箱开户申请 访问量: 133		<b>软件正版化(内)</b> 访问量: 103		<b>办公系统</b> 访问量: 100
<b>1</b>	<b>牧务系统</b> 5问量:80	2	<b>图书系统 (内)</b> 访问量: 59	¥	<b>财务系统 (内)</b> 访问量:55	G	单位用户入网申请 访问量:54

### (9) 校内资源:展示常用链接导航

校内资源				
×	<b>P</b>	E	۲	*
站点地图	视频新闻	师院VPN	图书资源	网络教学平 台

### 3.2 **办事大厅**

(1)点击"办事大厅"页面,在搜索栏中可以搜索已发布的办理事项及可在线 办理的服务;



① 用户可以直接在搜索框搜索服务事项和在线服务;

教师教学竞赛管理	上办事服务大厅	搜索	10 10 10
<mark>ॐ ∦9</mark> ⊧0 <sup>0</sup>	<ul> <li>■ 結果 (1)</li> <li>● 目前任务 (1)</li> <li>● 日か任务 (0)</li> </ul>	<u>ک</u>	<b>Hudmington Line</b> 我管理的事项 <b>22</b>

② 点击"进行中的办件""已完成的办件"可以查看服务事项办件情况,该 办件是从服务事项发起;点击"办事大厅"可以返回到办事大厅界面;

简 洛阳师芜学 LEOVANG NORMAL LINITER	<mark>乾</mark> 敬业奉 srry 为人师	献 表 血	我的大学 <b>民</b>	办事大厅 🔳	在线服务			
								ELE
个人中心		A AL			1		的的教育	
		76- 76-	79	炉	范芽			H
我的办件	进行中	已完成	已撤销					
我的收藏	流程标题				当前节点	发起时间	操作	
意见反馈								
					8			

③ 点击"待办任务""已办任务"会跳转到任务中心,可查看用户自己所需要办理的工作任务;

<b>羌</b> 学	<sup>党</sup> 任务中心		待办任务	已办任务	我发起的	业务来源	教師
	2.ŵ						
	请选择开始日期 📰 - 请选择结束日期	1.					
	全部	Ý					
	全部 特急 紧急 一般						
	全部 待阅任务 普通任务						
、起	2的电子邮箱开户申请-信息化中心审核						
/B1	T						

④ 授予权限的事项管理员点击"我管理的事项"可对事项进行新增、查看、修改和是否启用等操作

	12 1	la 🏨	素: 临时 30 项录入	ŧ	Ŕ	Minden think handlan	
■ 进行中办件 0 已完	成办件 0	(王) 待	办任务 1 已办任务	0	۲	我管理的事项 22	LTT

⑤ 中间为服务事项分类展示区域,展示全校面对师生的所有的办事服务,可以按主题、部门和标签进行分类查看,点击服务事项的"办事指南"可查看事项详情,支持在线办理的事项,可以点击"在线办理"进行线上办理

() 洛阳师范学的 LIOVANG NORMAL UNIVERSI	宅 敬 m 为	业 <sup>奉献</sup> 血 我的大学 <b>昆 办</b> 報 人师表	■ 大厅 ■ 在线服务	-	
教师办事					
按主题分类		按部门分类	按标签分类	¥ 12	
请输入部门名称	Q	信息化中心			
~ (		请输入服务事项名称	搜索	可在线办理 按默认排序	按访问量排序◆ 按首字母排序◆
중 教务处	8	服务事项名称	服务主题	服务对象	操作
☞ 财务处	1	网络布线申请	公共服务、信息服务	教师	办事指南   在线办理
☞ 后勤管理处	2	校园网通知发布登记	信息服务	教师	办事指南 在线办理
중 国有资产管理处.		校园网账号开通申请	公共服务、信息服务	学生、教师	办事指南 在线办理
중 离退休工作处	1	网络保障业务申请	信息服务	教师	办事指南   在线办理
→ 信息化中心	22	域名申请变更表	信息服务	教师	办事指南「在线办理
→ 教学评估与质量.	1	虚拟主机服务申请	信息服务	教师	办事指南 在线办理
◇ 图书馆	4	一卡通系统设备报修登记	校园卡服务	教师	办事指南   在线办理
☆ 后勤服务集团	1	信息化归口项目申报	信息服务	教师	办事指南 在线办理

⑥ 点击"办事指南",可查看该事项的基本信息、办理须知、办理流程、咨询电话和等;有线上服务的事项,点击右上方的"在线办理"可进入到在线办理的页面;

<b>③洛阳师</b>	芜 学 乾 / 敬业奉献 血 我的大学 🗟 办事大	一厅 🗏 在线服务		
(PN <del>帐</del> 들	抽遺 🔶			hh. xilitiz
***	0 (1条评论)		在线办理 评价	
	2 ya	师范	🛉 🎗 🖬	
本信息				• 基本信息 咨询电话
事项名称	VPN帐号申请	责任部门	信息化中心	办理须知
服务对象	教师	服务主题	信息服务	办理流程
服务内容	开通VPN账号,访问校内资源			
清单类型	审批类			
到现场次数	无需到现场			
建设厂商	深信服			
询电话				
175.0010.1				
理须知				
月:				
訂正确填写一卡通+ 同请表同时代表=	号(工资号),一卡通号(工资号)将作为您登录VPN的用 申请人愿意遵守中华人民共和国有关网络与信息安全的法律	引户名,请在VPN账号开 法规及学校有关的网络	·通后及时修改密码,避免引起账号盗用等问题。 管理规定,VPN使用过程中由于不遵守相关规定引起的	
D问题由VPN账号 使用VPN服务的方法	·所有人负责。 法请参考《洛阳师范学院VPN用户手册》。			
PN账号开通后即 PN账号只限所有, 引户调离洛阳师范	可访问图书馆电子期刊、财务系统等校内相关资源。 人本人使用,任何情况下不得将VPN账号转借他人,账号所 学院或不再使用VPN服务时,必须向信息化中心申请注销V	有人须对使用VPN服务 PN账户。	相关的所有网络行为负责。	
理流程				
(申请——申请人	部门领导/院系领导审核审批——信息化中心审核办理——约	吉束		

# 3.3 在线服务

点击"在线服务"页面,可以按照服务角色(教师、学生等)、类别查看个人相关服务;

