洛阳师范学院教育基金会报销票据审批单

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 经办人 |  | 项目负责人 |  |
| 用途说明 |  |
| 项目名称 |  | 项目捐赠方 |  |
| 大写金额 |  | 小写金额 |  |
| 业务类型 | ☑一般报销 □差旅报销 □多项发放 □其他 | 票据张数 |  |
| 审核人 |  | 秘书长 |  | 理事长 |  |

说明：1. 除多项发放外，其他类型报销需将收款信息正确填列；

1. 相关票据贴在粘贴单上，附在本审批单后。

收款信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 户名 | 账号 | 开户行 | 金额 | 对公 | 公务卡 | 工资卡 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 装订线 |  |
|  |
| 本粘贴单上票据 | 共 张 | 合计金额 | ￥ | 本人承诺所提供的票据真实合法。承诺人（签字）： |