

洛阳师范学院

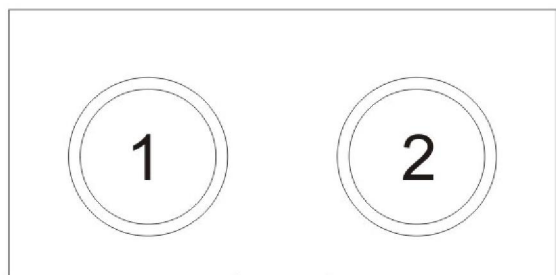
公务接待中宴请、会议、合影礼宾排位

（摘编整理自有关党政机关公务接待规定资料）

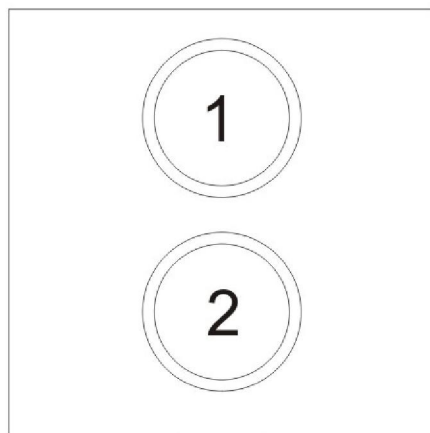
一、宴请桌次安排

在宴请中，桌次与座位是一个不可忽视的问题。按习惯，桌次的高低以离主桌位置远近而定。右高左低。桌数较多时，要摆桌次牌。宴会可用圆桌方桌或长桌，一桌以上的宴会，桌子之间的距离要适中，各个座位之间的距离要相等。团体宴请中，宴桌排列一般以最前面的或居中的桌子为主桌。例如：在设两桌时，以背对饭厅或礼堂为正位，以右旁为大，左旁为小；在设三桌时，则以中间为大，右旁次之，左旁为小。

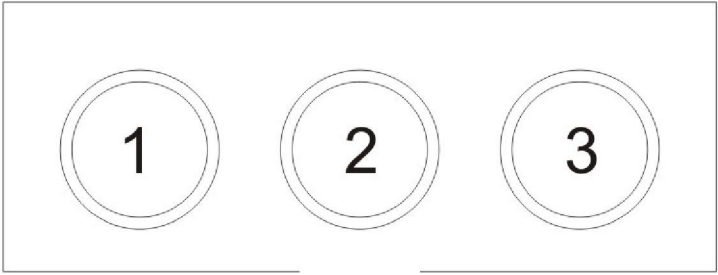
餐桌的具体摆放还应与宴会厅的地形条件而定。各类宴会餐桌摆放与座位安排都要整齐统一，椅背达到纵横成行，台布折纹要向着一个方向，给人以整体美感。



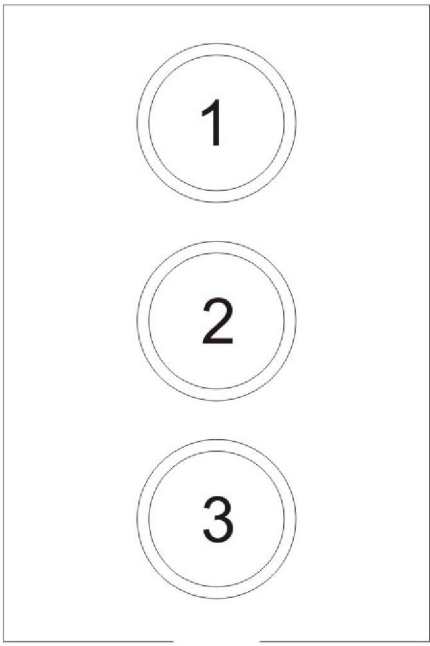
桌次安排图一



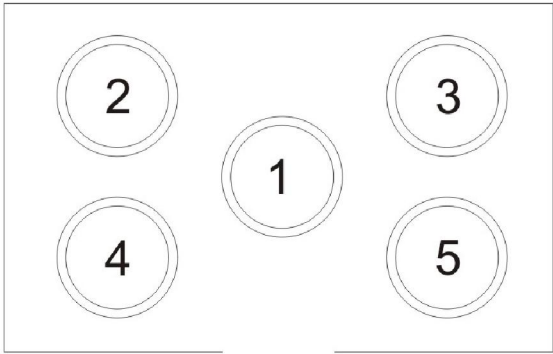
桌次安排图二



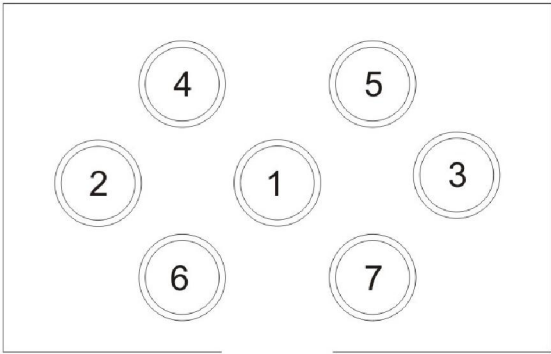
桌次安排图三



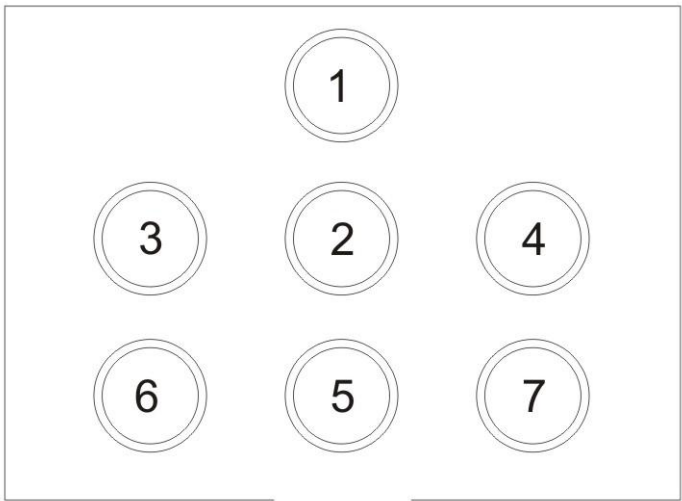
桌次安排图四



桌次安排图五



桌次安排图六



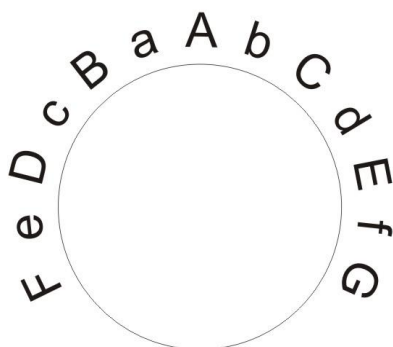
桌次安排图七

二、宴请座位安排

礼宾次序是安排座位的主要依据。主要包括以下几点：

1. 面门为主。即主人之位应当面对餐厅正门。有两位主人时，双方则可对面而坐，第一主人面门，第二主人背门。
2. 以右为尊。如男女主人并座，则男左女右，以右为大。如席设两桌，男女主人分开主持，则以右桌为大。宾客席次的安排亦然，即以男女主人右侧为大，左侧为小。我国习惯按客人本身的职务排列，以便谈话，如夫人出席，通常把女方排在一起，即主宾坐在男主人右上方，其夫人坐在女主人右上方，两桌以上的宴会，其他各桌第一主人的位置一般与主人主桌上的位置相同，也可以面对主桌的位置为主体。
3. 遵守社会伦理，长幼有序，师生有别。在非正式的宴会场合，尤应遵守。如某君已为部长，而某教授为其恩师，在非正式场合，不能将某教授排在该部长之下。
4. 座位的末座，不能安排女宾。
5. 在具体安排座位时，还应考虑其它因素。例如，双方关系紧张的应尽量避免安排在一起，身份大体相同，或同一专业的可安排在一起，方便交流。

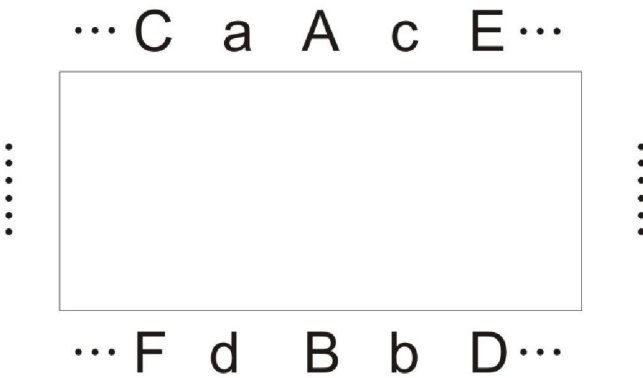
(1) 圆桌席之单主人座位安排（大写字母为主方，小写字母为客方）



(2) 圆桌席之双主人座位安排



(3) 长桌席（大写字母为主方，小写字母为客方）



三、座谈会议座位安排

注：大写字母为主方、小写字母为客方

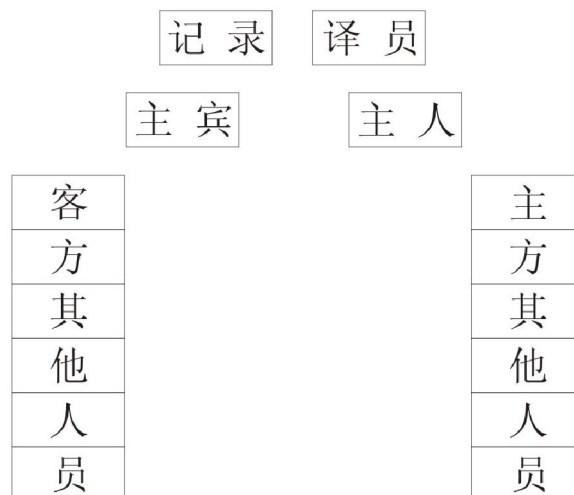
1. 会议室安排之一



2. 会议室安排之二



3. 贵宾厅安排



4. 主席台排位（1、2、3……为级别排列）

出席会议、活动的领导为单数时:

15	13	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12	14
会 场														

出席会议、活动的领导为双数时：

13	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12	14
会 场													

注：“会场”指召开大会时的观众席，或观看演出时的舞台等。

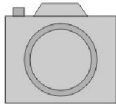
四、合影座次安排

注：1、2、3……为级别排列

1. 单数排列

16	14	12	10	8	9	11	13	15	17
----	----	----	----	---	---	----	----	----	----

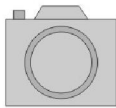
7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---



2. 双数排列

15	13	11	9	7	8	10	12	14	16
----	----	----	---	---	---	----	----	----	----

5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---



一般原则：中心高于两侧；右高于左（面对领导）；前排高于后排。