试卷管理要求

根据2016-2017学年第一学期期末考试试卷质量检查评估结果，现对试卷管理工作提出如下要求：

**一、命题要求**

1. 试卷格式应统一，严格按照学校制定的统一格式进行试卷命题。
2. 试卷主、客观命题所占比例应恰当，主观性试题所占比例不得少于40%。
3. 单项选择性题目分值应为1分；多项选择性题目分值应为2分；判断题题目分值应为1分；
4. 命题题目尽量避免含有图片信息，以免试卷打印后图片不清晰，影响学生答卷。

**二、评阅要求**

1. 外聘教师应严格按照学校阅卷规范进行试卷评阅。
2. 试卷袋封面和试卷审核表应填写完整、规范。

**三、装订及存档要求**

1. 开卷考试、上机考试等非闭卷考试相关的学生考试数据应保存备份，以便复核。

注：存档时间参照普通试卷要求。

1. 试卷装订须把考生个人信息装订在内，同时不能超过密封线，装订后密封并由监考教师骑缝签字。

各教学单位应严格按照学校制定的《洛阳师范学院考试管理规定》和《洛阳师范学院试卷质量评估指标体系》要求开展试卷命题、评阅及相关工作。