校教〔2018〕3号

关于2017-2018学年第一学期学生专业调整  
工作安排的通知

各学院：

为尊重学生个人志向和学习兴趣，调动学生学习的积极性和主动性，根据《洛阳师范学院全日制本、专科学生学籍管理规定》（校发〔2017〕300号）文件精神，现将本学期学生专业调整工作安排及相关事项通知如下：

1. 专业调整范围及要求

本次专业调整范围为2016级、2017级本专、科学生。学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业。

学生有下列情形之一者，不得转专业：

1. 入学未满一学期或者毕业前一年者；

（二）跨招生录取批次者，跨高考体育、艺术类等科目者；

（三）“专升本”“五年一贯制”入学者或定向、委托培养者；

（四）合作办学类专业和软件工程等软件职业技术学院专业录取者；

(五)以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

（六）学校认定其他不符合专业调整要求的。

二、转专业的工作流程

1.学生申请（1月19日至1月24日）

有转专业意向的学生，根据个人情况及学校现有专业情况，向当前所在学院提出转专业申请，如实填写并提交《洛阳师范学院学生专业调整申请表》（附件1）。转出学院对申请转专业学生的个人情况进行审核，并在《洛阳师范学院学生专业调整申请表》上填写审核意见。转入学院收到学生的专业调整申请后，填写《洛阳师范学院专业调整申请学生汇总表》（附件2）。

转入学院于1月24日17:00前将附件2（含EXCEL电子版）集中报教务科（王老师，68618070）。

2.公布考核方案（1月24日前）

转入学院应选择业务骨干成立转专业工作组，制定考核方案（包括考核内容范围、方式、时间、地点等信息），并于24日前报学校备案，通过学院网站向学生公布考核。

3.考核遴选（1月27日）

转入学院按照公布的方案于1月27日对拟转入学生进行集中考核。学生凭有效证件参加拟转入学院组织的考核，不按时参加者，视为自动放弃。

4.名单公示

各接收学院根据考核情况对申请转入学生进行综合评定，择优录取。同意录取的，由院长在《洛阳师范学院学生专业调整申请表》（附件1）上签字盖章，同时填写《洛阳师范学院专业调整拟接收学生汇总表》（附件3）。

学院于1月30日前将附件3（含EXCEL电子版）报教务科（王老师，68618070）。学校审核通过后，进行集中公示。

5.学籍调整

学校对转专业学生名单进行集中公示，公示期满后通知相关学院进行学籍调整。

三、其他相关事宜

1.学生应切实做好自身职业生涯规划，慎重参与转专业。学生转入新专业后，学校原则不再接受学生转回原专业的申请。

2.学生转入新专业后，学号不变，并按新专业的培养方案补修全部课程，毕业时按照新专业要求进行毕业审核和学位审核。转专业前修读过的课程，内容相近的可进行学分置换；其他课程可认定为选修课程学分。

3.学生若对转专业考核成绩有异议时，有权向教务处申请复议。

4.各学院应做好考核过程的记录和资料存档工作，保存至学生毕业。

附件1：

洛阳师范学院学生专业调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 学号 |  | | 入学时间 | |  | 性别 |  |
| 转出学院 | |  | 专业 |  | | 转出年级 | |  | 层 次 |  |
| 转入学院 | |  | 专业 |  | | 转入年级 | |  | 层 次 |  |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | |
| 专 业 调 整 申 请 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转 出 学 院 意 见 | 负责人签字 (盖 章)  年 月 日 | | | | 转 入 学 院 意 见 | | 负责人签字 (盖 章)  年 月 日 | | | |
| 备注 | 1. 本表存转入学院。 2. 层次是指普通本、专科生等。 | | | | | | | | | |

附件2：

洛阳师范学院申请转专业学生情况汇总表

学院（盖章）： - 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 现修读专业 | 年级 | 录取批次 | 申请转入专业 | 年级 | 录取批次 | 学院意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表一式两份，一份交教务处，另一份学院保存。

2.请分专业、按学号顺次排序填写

填表人：

附件3：

洛阳师范学院转专业学生考核情况汇总表

学院（盖章）： - 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 年级 | 现转入专业 | 编入班级 | 考核成绩 | 名次 | 学院意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表一式两份，一份交教务处，另一份学院保存。

2.请分专业、按学号顺次排序填写

填表人： 联系电话： 主管领导签字： 年 月 日