

# 共青团洛阳师范学院委员会文件

洛师团〔2017〕4号

---

## 关于做好共青团洛阳师范学院第三次代表大会 暨洛阳师范学院第三次学生代表大会筹备工作 的通知

各学院团委（总支）：

自2009年2月我校第二次团代会召开以来，我校共青团工作在学校党委和上级团组织的正确领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神以及习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕学校发展大局和中心工作，凝心聚力，锐意创新，在加强青年学生思想政治引领、夯实团的基层组织建设、服务青年学生成长成才、

繁荣和活跃校园文化等方面发挥了积极作用。学校共青团全面履行共青团的四项基本职能，不断增强团的凝聚力和扩大团的工作有效覆盖面，着力提升团学工作的科学化水平，为推动我校各项事业持续快速发展做出了积极贡献。

根据《团章》和《共青团基层组织选举规则》的有关规定，结合我校实际，经报学校党委和共青团河南省委同意，共青团洛阳师范学院第三次代表大会暨洛阳师范学院第三次学生代表大会将于2017年3月23—24日召开。现将有关事宜通知如下：

### **一、大会指导思想**

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，认真回顾和总结我校第二次团代会暨学代会以来的各项工作及所取得的成果，明确下一阶段我校共青团的发展思路，规划今后一个时期我校共青团的发展目标，选举产生共青团洛阳师范学院第三届委员会、洛阳师范学院第三届学生委员会，团结和带领全校团员青年，继续解放思想，坚持改革创新，推动科学发展，提升服务能力，为建设特色鲜明的地方高水平大学做出积极贡献。

### **二、大会主要任务**

听取并审议共青团洛阳师范学院第二届委员会的工作报告、洛阳师范学院第二届学生委员会的工作报告；选举产生共青团洛

阳师范学院第三届委员会、洛阳师范学院第三届学生委员会。

### 三、大会筹备工作机构及主要职责

为做好这次大会的各项筹备工作，决定成立大会筹备工作领导小组。

组 长：王万鹏

副组长：吴 瑶 高 莹 吴步科

成 员：张雲凡 朱玉晓 刘 畅 池琳琳 孙欢欢  
王丽华 张亚刚 郭利霞 邱红祥 窦亚飞  
龚 贺 高小静 董晓辉 张 斌 邵 利  
黄海燕

领导小组下设组织组、会务组、秘书组和宣传组。

#### 1. 组织组

组 长：吴步科

成 员：孙欢欢 张雲凡 窦亚飞 邱红祥 邵 利

主要职责：（1）组织指导代表选举工作，提出代表选举办法、代表条件及名额分配；负责代表资格审查方面的事宜，包括提出代表资格审查意见，起草代表资格审查报告。（2）制定、回收代表登记表，编制代表名册和代表团分组名单，指导各代表团团长、副团长的产生、各代表团联络员的确立、提出列席人员。（3）拟定关于团费收缴、管理、使用情况的审查报告。（4）起草选票填写说明，印制各类选票，培训总监票人、监票人和计票人。（5）负责对代表进行相关培训并提出参会要求（会议纪律、着

装要求等)。(6) 承办大会其他有关工作。

## 2. 会务组

组 长：吴步科

成 员：张雲凡 龚 贺 郭利霞 张 斌

主要职责：(1) 承办会议活动方面的有关事宜，包括拟定团代会日程、议程；预定、安排各级会议会场，安排布置主会场，编印代表座次表，负责大会签到，统计到会人数，并做好会议相关服务工作。(2) 负责大会各类证件和文件的印制、分类和装订工作。(3) 制作并印发大会邀请函，接收贺信、贺电，邀请接待上级领导及来宾，并做好相关媒体的接待工作。(4) 负责会议相关用品(笔记本、签字笔、团徽等)准备工作。(5) 安排协调会议用车、工作用餐等其它工作。(6) 负责大会的值班、联络、来信来访和保密工作。(7) 承办大会其他有关工作。

## 3. 秘书组

组 长：高 莹

成 员：池琳琳 张亚刚 刘 畅 高小静

主要职责：(1) 负责会议工作报告、决议、各级领导讲话及各级会议主持词、讲话、大会纪律等的起草工作。(2) 起草召开团代会的请示、通知等相关文件，并及时向学校党委、团省委报批。(3) 负责大会期间的会议记录，收发会议讨论记录本(各代表团联络员负责记录，并及时将记录本交秘书组)；收集大会讨论情况，进行汇总综合，并及时向秘书长、大会主席团报

告。（4）酝酿、提名、协商团委委员、团委书记、副书记候选人预备人选名单和基本情况书面介绍，并起草关于第三届团委会委员、常委候选人预备人选的请示报告。（5）承办大会其他有关工作。

#### **4. 宣传组**

组 长：高 莹

成 员：朱玉晓 王丽华 董晓辉 黄海燕

主要职责：（1）负责大会前期、中期和后期的宣传教育和宣传报道工作，编写印发宣传资料，制作团代会专题网页。负责大会期间宣传标语的拟定、制作和悬挂，行架布展，氛围营造、舆论引导等工作。（2）会议影像资料的录制、管理工作。（3）大会照相、合影组织，合影座次安排。（4）新一届委员会、常委合影组织安排。（5）宣传资料的整理、汇编及归档。（6）负责校内外媒体的邀请及统筹工作。（7）承办大会其他有关工作。

#### **四、工作要求**

1. 各基层团委（总支）要认真学习有关文件精神，做好本次大会的教育宣传工作，使广大团员青年明确大会的指导思想、主要任务及目的意义，营造大会顺利召开的舆论氛围，以良好的精神面貌迎接大会的胜利召开。

2. 各基层团委（总支）要高度重视大会的各项筹备工作，按时完成筹备工作领导小组下达的工作任务，积极协助各工作组完成有关专项工作，保证本次大会顺利、圆满的举行。

3.各筹备工作组要以高度的政治责任感和使命感做好当前的工作，认真踏实、勤勤恳恳，确保大会各项工作有序开展。

共青团洛阳师范学院委员会

2017年2月19日

---

共青团洛阳师范学院委员会

2017年2月19日印发

---

