

岗位职责-电脑操作员

- 1、配合运营经理，完成每日各电脑操作岗的所有项目操作及数据汇总；
- 2、负责异常数据的核查及处理办法；
- 3、做好操作项目的保密和归档；
- 4、完成部门领导交办的其他日常工作。

职位要求：

- 1、年龄：18-35岁，男女均可，但要求能吃苦耐劳、接受夜班；
- 2、技能：熟练操作办公软件 Word,Excel，打字速度快，并能够熟练运用电脑快捷键；
- 3、其他：熟练掌握类似微信、qq 等操作流程注册业务；
- 4、要求：金融、数据、理财类项目，要求做事格外细心、头脑灵活，思维敏捷。
- 5、对互联网行业或金融行业感兴趣。

岗位职责-项目专员

- 1、对与公司业务相匹配的 APP 或互联网运营活动的检索、筛选；
- 2、对互联网项目进行评估、测试，编写项目流程；
- 3、跟进项目至项目完成。

(公司有完善的业务培训体系。)

任职要求：

- 1、大专及以上学历，电子商务、市场营销、金融类、计算机类专业；

- 2、较强的学习能力、沟通能力和团队精神；
- 3、熟练使用办公软件；
- 4、本岗位可接受优秀的应届毕业生。

以上岗位公司提供广阔的升职空间，薪资待遇=岗位工资+绩效提成+绩效考核。公司提供餐补，统一缴纳医社保。每半年调薪一次，优者上庸者下的原则。会给你提供一个展示自己才华公平公正的舞台。