2019 年 3 月份学校党政工作安排

部门	主要工作	责任人
党政 办公室	根据上级安排组织召开省委巡视反馈问题会议，做好巡视整改工作	付红章 尚玉卿 袁克奇 张 辉 邬守景
	召开学校办公室系统工作研讨会	付红章 尚玉卿 袁克齐 张 辉 邬守景
	起草三届五次“双代会”书记讲话、校长报告	邬守景
	对学校 2019 年工作要点进行任务分解	邬守景
	继续推进公车改革后相关政策的制定	尚玉卿
	做好信访工作	尚玉卿
	做好党政办公室网页日常维护	尚玉卿
	做好对各类事项的督查督办	袁克奇
	起草基金会引进社会捐赠资金及财政配比资金的分配比例等相关文件	袁克奇
	到相关院校学习基金会及校友会的经验及运行体制	袁克奇
	校友会网站的更新、维护与微信公众号内容的推送	袁克奇
	协助成立各学院校友会组织	袁克奇
	开展校友和教师访谈活动，收集校友资料	袁克奇
	做好公务接待工作	张 辉
	做好会议室使用、管理工作	张 辉
做好党政办公室固定资产管理	张 辉	
党委 组织部	2018 年度基层党组织书记抓党建考核结果确定与反馈	陈立新
	处级领导班子和领导干部 2018 年度暨任期届满考核结果确定与反馈	陈立新
	印发《洛阳师范学院党委组织部 2019 年工作要点》	陈立新
	配合做好全面从严治党工作会议筹备工作	陈立新
	完成 2018 年度基层党组织组织生活会和民主评议党员工作	杨会宾
	做好校内基层党组织建设预评估意见反馈和整改工作	杨会宾

党委组织部	下发 2019 年上半年发展对象、入党积极分子培训班的通知	杨会宾
	党费收缴使用管理情况报告及党费统计报表上报工作	杨会宾
	起草《河南省高校基层组织专项评估迎评方案》	杨会宾
	分别召开特邀党建组织员、党委（党总支）秘书会议，安排部署上半年党建工作	杨会宾
	完成 2018 年度领导干部个人有关事项报告系统录入上报工作	宋宜林
	继续开展处级干部档案专项再审核工作	宋宜林
	做好省管领导班子、领导干部年度考核准备工作	宋宜林
	起草“干部作风提升年”活动方案	宋宜林
党委统战部	制订下发 2019 年度统战工作要点	郭天顺
	掌握信教人员寒假期间参与宗教活动的情况，做好教育引导工作	郭天顺
	组织民主党派赴杨树底村开展捐助活动	郭天顺
	建立统战工作微信公众号	郭天顺
	筹备洛阳师范学院归侨侨眷暨留学归国人员联谊会第一次会员大会	郭天顺
	筹备召开党外知识分子联谊会换届大会	郭天顺
党委宣传部	出台《院校两级党委理论学习中心组学习安排》	焦作通 林国建
	开展“五创两争”等精神文明创建活动	焦作通 林国建
	制定《党委宣传部本科教学工作审核评估整改方案》	焦作通 林国建
	筹备制定《洛阳师范学院网络意识形态实施细则》	焦作通 严 涛
	做好两会期间“维稳”工作	焦作通 林国建
	做好学校重大新闻的宣传报道	焦作通 严 涛
纪委办公室、 监察处	做好省委巡视反馈意见整改工作	高铁春
	迎接省管高校党风廉政建设年度考核	高铁春
	制定 2019 年纪检监察工作要点	宗革新
	制定 2019 年监督责任清单	丁 进
	协助党委召开全面从严治党工作会议，组织签订党风廉政建设目标责任书	宗革新
	做好信访工作	丁 进

党委 学工部 (学生 处)	召开 2019 年学生工作部署会	秦西京
	组织开展第二届“河南最美大学生”宣传推介活动	秦西京 王要武
	表彰 2018 年度优秀辅导员	王要武
	启动 2019 年大学生思想政治状况调研	王要武
	做好违纪学生处理工作及违纪解除工作	钱 越
	安排、落实 3 月学工系统值班	钱 越
	开展 2018-2019 学年省级优秀毕业生评选工作	钱 越
	传达落实 2019 年信访工作会议精神，摸排学生情况	秦西京 钱 越
	进行 2018-2019 学年本专科国家助学金第二批资助资金发放准备工作	霍绍昕
	进行洛阳师范学院 2019 届毕业生校园地助学贷款催收工作、中等职业教育及五年制免学费及助学金审核发放工作及学生勤工助学安排及工资发放工作	霍绍昕
	进行家庭经济困难学生发展性资助项目中期检查、结项及新项目申报工作	霍绍昕
	开展我校建档立卡家庭经济困难学生家访工作、特殊困难学生帮扶工作	霍绍昕
	进行心理案例督导 1 次	王要武
	为驻洛一一三合成旅进行心理培训 1 次	王要武
	召开各学院二级心理辅导站站长会议、开展辅导员心理工作技能培训	王要武
举行 2019 年第一期学生心理问题工作坊	王要武	
工会 办公室	评选上报 2018 年度洛阳市“优秀平安（和睦）家庭”	张新芳
	评选表彰 2018 年度“巾帼建功”先进个人	张新芳
	做好庆祝“三八”妇女节系列活动	张新芳
	筹备召开三届五次教代会	蔡建朋
团委	做好 2019 年寒假社会实践的总结工作	吴步科
	持续推进“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛相关组织工作	吴 瑶 吴步科
	拓展青年志愿服务基地，开展项目化、品牌化志愿服务	吴步科
	组织开展牡丹花会期间青年志愿者前期培训工作	吴步科
	组织开展团史史料征集活动，丰富完善团史馆的馆藏内容和展现方式	高 莹
	加强团员理论武装工作，持续推进“青年大学习”行动	吴 瑶 高 莹

发展规划处	完成目标管理考核成绩汇总及汇报工作	
	根据上级来文情况，开展领导班子工作实绩考核	
	与财务处一道，做好中西部高校基础能力建设工程的申报准备工作	
新校区建设办公室、基建处	继续推进图书馆消防整改	宋东亮
	体育馆幕墙干挂陶板施工	宋东亮
	推进机房部分设备搬迁及设备调试	马武
人事处	做好2019年高层次人才引进工作	褚卫东
	启动专任教师（硕士）公开招聘工作	褚卫东
	启动教职工养老保险参保后的清算工作	崔家田
	做好2018年度省直事业单位法人证书年审工作	崔家田
	做好2018年度军转士官安置工作	崔家田
教务处	起草学校《一流本科建设方案》	赵邦屯
	拟定教务处审核评估整改方案	赵邦屯
	起草学校卓越人才培养计划、拔尖人才培养项目	孟宪乐 周震
	起草学校《课堂教学质量提升计划》《实践教学质量提升计划》	孟宪乐
	2018年度学科专业竞赛奖励建档统计	孟宪乐
	2019年春季新疆支教学生培训、派送、安置工作	孟宪乐
	2019年洛阳周边支教学生培训、派送、安置工作	孟宪乐
	2019年春季教育实习学生的派送、安置工作	孟宪乐
	2019届毕业论文（设计）工作3月底前完成中期检查	孟宪乐
	组织开展2018-2019-2学期期初教学工作检查，总结、通报检查结果	孟宪乐
	制定教学督导组本学期工作计划	孟宪乐
	安排本学期教学信息员工作	孟宪乐
	组织开展教育部2018年上半年网络培训	孟宪乐
	组织2018年度校级精品在线开放课程建设工作	孟宪乐
	组织学习本科专业类教学质量标准、在线开放课程建设等	孟宪乐
	起草学校《专业建设提升计划》《课程质量提升计划》	周震
	智慧教室建设项目论证方案	周震
	2018年度教育教学成果奖建档统计	周震

教务处	2018-2019 学年第二学期学期注册工作	周 震
	个税专项扣除学生数据信息核准和补录工作	周 震
	2018-2019 学年第二学期选修课选课工作	周 震
	毕业生学历学位证书招标采购	周 震
	2018 级学生晚自习安排	周 震
	2018-2019 学年第二学期期初补考工作	周 震
	2019 年上半年全国计算机等级考试组织工作	周 震
	2019 年上半年全国大学英语四六级考试报名组织工作	周 震
	2019 届应届师范毕业生教师资格认定工作（协调会、制定工作安排）	周 震
	专业培养方案优化工作安排	周 震
	专业结构优化论证会议	周 震
	本学期基层教学组织活动安排汇总	周 震
科研管理处	继续做好教育部普通高校 2018 年度科技、社科统计上报工作	张瑞玲 刘迎照
	继续做好 2019 年国家自然科学基金、教育科学基金、艺术学基金申报论证工作	张瑞玲 刘迎照
	做好 2019 年省科技攻关（工业领域、农业领域）项目结题工作	张瑞玲 刘迎照
	做好 2019 年度教育部哲学社会科学研究后期资助项目申报工作	张瑞玲
	做好 2019 年度省社科联项目申报工作	张瑞玲
	做好第八届教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）申报工作	张瑞玲
	做好 2018 年度省社科联项目结项工作	张瑞玲
	做好 2018 年度各级各类项目经费配套预算分配工作	张瑞玲
研究生与学科建设处	发布 2019 年教育硕士研究生复试及录取办法，进行第一批次复试、拟录取工作，做好调剂准备工作	曹玉涛
	2019 届研究生论文中期检查工作	董朝宗
	2019 届毕业生学籍信息核对	董朝宗
	开展 2018 级研究生期初教学工作检查	董朝宗
	开展河南省普通大中专学校 2019 年优秀应届毕业生评选工作	董朝宗
	上报旅游管理省特色学科 2019 年度《建设项目计划表》和专家论证报告	曹玉涛
	完成旅游管理省特色学科季报和工作简报材料	曹玉涛
	协助中原经济区智慧旅游河南省协同创新中心完成《栾川县休闲农业乡村旅游总体规划》和《嵩县西岩山生态文化旅游区总体规划》中期论证稿编制工作	曹玉涛

招生 就业处	做好 2019 年体育单招网上报名工作	翟 丹
	待教务处确定 2019 年招生专业后，做好省教育厅、省招办关于招生计划的 协调工作	翟 丹
	做好外出调研学习	翟 丹
	举办 2019 届毕业生春季就业双选会	张方方
	做好 2019 届毕业生求职创业补贴申报工作	张方方
	做好 3 月份校园招聘服务工作	张方方
	更新上报 2019 届毕业生就业率	张方方
	举办第十三届简历大赛	张方方
	举办启梦大讲堂创新创业就业讲座报告指导服务活动	张方方
	做好 2019 年就业创业研究课题申报工作	张方方
财务处	配合实施政府会计制度改革、财务软件系统 6.0 升级调试	黄群立
	编制 2019 年校内综合预算草案提交校长办公会研究	王海虹
	中央财政支持地方建设资金项目申报	李航舟
审计处	起草《洛阳师范学院审计整改工作实施细则》	黄雳雳
	对文学院、生命科学学院、人事处进行预算执行情况审计，制定审计方案	黄雳雳
	做好招标立项备案、招标议标、经济合同审签、项目验收、建设工程结算 审核及付款审批事宜等，对工程项目和物资采购等经济活动进行审计监督	黄雳雳 陈 冰
国有 资产 管理处	对教学实验室进行安全检查	冯建武
	减免税进口货物使用情况年报	冯建武
	2019 年设备采购项目参数审核、立项；对完成招标的项目签订合同	冯建武
	督促 2018 年剩余项目完成、组织验收、办理支付手续	冯建武
	2018 年资产报表年报及 2019 年 2 月资产报表月报	冯建武
	报废资产招标处置	冯建武
	车辆报废材料整理汇总上报	冯建武
	洛阳师范学院空间物理研究所卫星处理中心项目采购	郭国强
	洛阳师范学院体育学院训练馆装修-场地隔网项目采购	郭国强
	洛阳师范学院体育学院训练馆装修-电动伸缩看台座椅采购项目采购	郭国强
	洛阳师范学院体育学院训练馆装修-电动窗帘项目采购	郭国强
	洛阳师范学院体育学院训练馆装修-地台、练功镜项目采购	郭国强
洛阳师范学院化学化工学院废化学试剂及剧毒品处置项目采购	郭国强	

国有资产管理处	洛阳师范学院教务处 2019 届毕业生学历学位证书采购项目采购	郭国强
	洛阳师范学院 2019 年度灭火器检修项目采购	郭国强
	洛阳师范学院网络与电化教育中心信息系统安全等级保护测评服务项目采购	郭国强
	洛阳师范学院网络与电化教育中心智慧校园应用服务平台项目 B 采购	郭国强
	洛阳师范学院食品与药品学院 2018-2019 学年第二学期药品耗材项目采购	郭国强
后勤管理处	开学前后对食品安全、疾病防控、学生住宿、绿化保洁卫生等情况进行检查	高建华
	安保项目、人脸智能识别项目、班车服务项目合同签订	李宏恩 张予青
	绿化景观-纸贵园 B 项目、乒乓球场地项目加快实施	高建华
	食堂员工、保卫处安保员工等住宿工作加快实施	高建华
	公寓家具改造项目、留学生公寓项目加快实施	张予青
	后勤服务集团 2018 年服务费决算和 2019 年预算及协议签订	李宏恩
	二期绿化项目结算和校园绿化春季养护工作	李宏恩
保卫处	做好灭火气年检招标工作	王利超 李路通
	做好“两会”期间安全稳定工作	王利超 陈维良 李路通
	做好安全宣传主题月工作	王利超 陈维良 李路通
	做好新保安公司入校管理、培训等工作	陈维良
网络与电化教育中心	推进中心机房部分设备搬迁、安装调试工作	马 武
	开始实施校园室外网络管线标识桩的安装工作	郭可恂
	完成一卡通系统维保的续签准备工作	郭可恂
离退休工作处	做好慰问探望和家访来访工作	李文鹏
	合理安排教学和师资，老年大学正常开学	李文鹏
	加强安乐老干部活动中心文化建设	李文鹏
	加强离退休党支部建设	李文鹏
图书馆	继续推进新系统的调试安装进程，为图书馆全面开放做战备	赵占伟
	举办国家文化艺术基金项目洛阳墓志拓片北京站巡展	李 虎
	制定并上交图书馆本科教学评估整改方案	马艳霞
	组织一次党员外出参观学习活动的	李少咏

学报编辑部	出版 2019 年第 3 期学报	曹自立 李继峰
	做好人事学报党支部民主生活会工作	曹自立
后勤服务集团	组织召开集团 2019 年工作部署会并印发后勤服务集团 2019 年工作要点	赵 峰
	按要求组织召开后勤服务集团党委各支部组织生活会	赵 峰
	按照标准化公寓、食堂“双达标”创建评估的反馈意见，持续做好整改落实	邵 平 贾国庆
	积极推进“学习强国”平台的推广应用，做好督促检查并适时通报学习情况	赵 峰
	加强财务预算管理，做好后勤服务集团 2019 年财务预算和后勤服务经费核算工作	邵 平
	按要求配合实施新政府会计制度，加强财务管理	邵 平
	按要求做好责任范围内消防、食品卫生安全及传染病防控等安全稳定工作	赵 峰 邵 平 屈文俊 贾国庆
	组织做好三届五次教代会提案征集工作	贾国庆
	做好供暖的收尾工作及停暖后设施设备检修、维护	屈文俊
	持续开展作风整顿提升及整改落实工作	赵 峰 邵 平 屈文俊 贾国庆
继续教育学院	2019 级成教新生报到	何 健
	成教学员学位外语考试报名工作	何 健
	“国培计划（2018）”学员网络研修跟踪指导	何 健
	“国培计划（2018）”送教下乡项目前期调研及方案研制	何 健
	“国培计划”培训项目科研课题资料的收集与整理	何 健
国际合作交流处	中外本科课程合作项目评估	李哲鹏 曲宏涛
	俄罗斯中央体育学院来访	李哲鹏 曲宏涛
	英国高校代表团来访	李哲鹏 曲宏涛
	波兰高校代表团来访	李哲鹏 曲宏涛
	教师因公临时出国（境）团组手续办理	李哲鹏 曲宏涛
	外籍教师公寓搬迁	李哲鹏 曲宏涛
	美国阿克伦大学合作办学项目申报	李哲鹏 曲宏涛