

洛阳师范学院学生就业协议书补办申请表

学生 信息	姓名							学号							学院						
	学历	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科						手机							QQ						
	身份证号																				
	补办原因	<input type="checkbox"/> 更换 <input type="checkbox"/> 遗失																			
办理 程序	<p>(1) 填写《洛阳师范学院〈就业协议书〉补办申请表》，并提供如下材料： 【更换】：①与原用人单位解除关系的证明原件（如解约函）； ②新用人单位接收证明原件（如接收函）； ③原《就业协议书》。 【遗失】：①遗失声明由毕业生所在院系官网挂网并当天发送至校就业中心邮箱18338850002@qq.com 进行报备；</p> <p>(2) 本人持申请及材料到学院就业办办理申请补办手续； (3) 本人持学院审核的申请材料到校就业中心审批并补发新《就业协议书》。</p>																				
学院 审核 意见	<p>★请抄写此句话：【我承诺以上情况均为属实，如弄虚作假，愿意承担法律法规及学校处理。】</p> <p style="text-align: center;">学生本人签字：_____ 年 月 日</p> <p>★本学院已经认真核查过该生提交申请资料的真实性，对其负责。 学院就业办主任审核同意签字：_____</p> <p style="text-align: center;">_____ 年 月 日（学院盖章）</p>																				
学校 备案 意见	<p>学校就业中心负责老师备案同意签字：_____</p> <p style="text-align: center;">_____ 年 月 日</p>																				
原《协议 书》编号							新《协议 书》编号														